

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ Протокол №01 от 25.08.2021 г	Утверждено Приказом от 25.08.2021 г. № 263 Директор МБОУ «КСОШ №2» И.А. Рябцова
---	--



Положение
о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).
- 1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.4. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Цели внутришкольного контроля:

- 2.1 Совершенствование деятельности образовательной организации, в том числе улучшение качества образования и воспитания;
- 2.2 Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования;
- 2.3 Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, в школе с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Задачи внутришкольного контроля:

- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности в рамках работы «Школы дополнительного образования»;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов на базовом и профильном уровнях, предметов, в которых предусмотрено углубление как через классно-урочную систему;
- участие педагогов и учащихся школы в различного рода конкурсах и конференциях
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Требования к выполнению внутришкольного контроля:

3.1 Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;

Директор образовательной организации, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

Основными направлениями контроля за учебной деятельностью являются:

- прохождение и выполнение учебных программ (часовое, тематическое, практическая часть);
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах, подготовка к ЕГЭ в 11-х классах и ГИА в 9 классах
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов, за качеством овладения стандартами (по итогам триместров, года), контрольных срезов в течение

учебного года;

- промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах;
- за работой аттестующихся учителей и молодых специалистов (персональный);
- за качеством ведения школьной документации (классных журналов, индивидуальных и групповых занятий, обучение на дому);
- за организацией образовательного процесса в классах с углубленным

изучением предметов;

- контроль за методической работой.

Основными направлениями контроля по воспитательной работе являются:

- качество воспитательной работы классных руководителей;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- работа с детьми, состоящими на ВШК, ПДН.

4. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

5. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

6. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

7. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый

8. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

9. Правила проведения внутришкольного контроля

- внутришкольный контроль осуществляет директор образовательной организации, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и

- специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);
- директор образовательной организации издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
 - при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательной организации;
 - экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
 - в экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательной организации без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
 - при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

10. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах внутришкольного контроля.

11.1. Директор образовательной организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

11.2. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.